

Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

POWERPOINT - Concevoir un diaporama à l'aide d'un logiciel de PréAO

Description

Créer vos supports de présentation de qualité professionnelle et donner plus d'impact à vos interventions et à vos réunions.

FORMATION COLLECTIVE
DUREE : 2 jours (14 heures)
TARIF : 675€ HT non assujetti à la TVA
DATE DE FORMATION : A DEFINIR
DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 jours ouvrés avant la date d'entrée en formation
Certification ENI incluse
LIEU : Scribes 413 Rue Philippe Héron, 69400 Villefranche-sur-Saône

Présentiel

Modalités d'accès

Cette formation peut être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr".

Le démarrage de l'action de formation est effectif à partir de 3 participants inscrits.

Modalité de paiement :

Mobilisation du compte personnel de formation

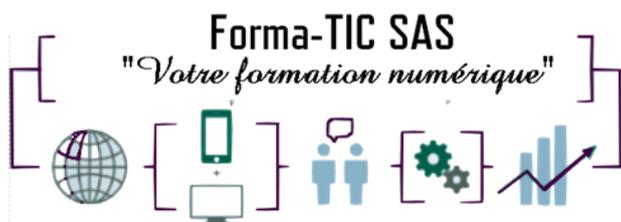
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Niveau requis

Connaître Windows (gestion des dossiers et des fichiers) et si possible un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel).

Public concerné

Toute personne ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets...

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées

Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.

Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.

Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets.

Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message.

Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action.

Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique).

Modalités et moyens pédagogiques :

- Formation collective : Effectif minimum de 3 et maximum de 7 participants pour une dynamique de groupe
- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- La validation des acquis peut se faire par des études de cas et ou des quiz.
- La formation bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateurs

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exercer la mission de formateur en entreprise ».

Votre formateur sera : Stéphane Rougeon, 25 ans d'expérience.

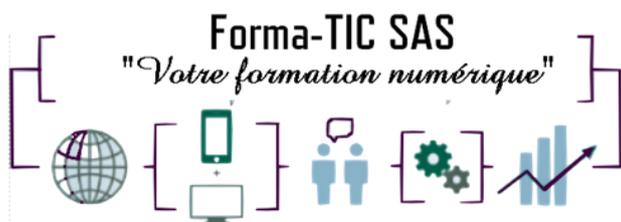
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes»



Crée le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Matériel et support de formation :

- Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur et / ou Tableau blanc interactif
- Accès internet
- Support de cours spécifique à la formation

Accessibilité

- Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, hébergement, transport ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation

Modalité d'évaluation

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification ENI

Délai moyen d'accès à la prochaine session

- 6 à 8 semaines

Taux de satisfaction

- Non réalisée

Validation en bloc de compétence :

- NON

Débouchés professionnels :

- Tous métiers nécessitant des compétences avancées sur l'utilisation du logiciel Microsoft PowerPoint

Pour aller plus loin

Cette formation peut être incluse dans un parcours bureautique complet.

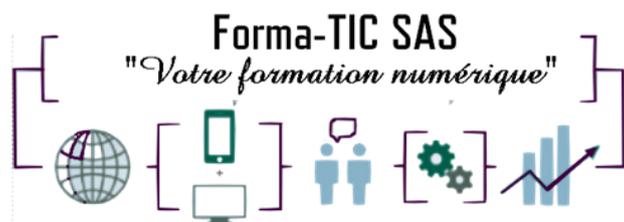
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Créé le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Programme

1ère demi-journée

Création des premières diapos

- L'écran de démarrage
- Aide au démarrage
- L'onglet Fichier ou le Backstage
- Ouverture d'une présentation
- Modes d'affichage
- Mode lecture
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Les sections
- Création de diapositives
- Taille de diapositive
- Sélection et suppression de diapositives
- Enregistrement d'une présentation
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de commentaires
- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement de texte
- Fonction de recherches enrichies
- La zone "dites-nous ce que vous voulez faire" : outil d'aide à la réalisation d'actions
- Le concepteur PowerPoint*

Présentation des diapos

- Mise en forme des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Pucés sur les paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Règle
- Retraits de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

Organisation des diapos par le plan

- Création / saisie de diapositives en affichage plan
- Gestion de l'affichage plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

2ème demi-journée

Les masques

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme des masques de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Masque du document

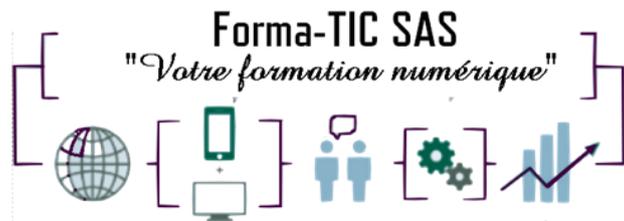
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu
Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Insertion d'images

- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

3ème demi-journée

Tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau existant
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des cellules, des lignes et des colonnes d'un tableau
- Insertion et gestion d'un diagramme SmartArt

Représentation graphique des données

- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Nouveaux graphiques
- Diagrammes hiérarchiques : compartimentage, rayons de soleil
- Graphiques "cascade et boursiers" : cascade
- Graphiques statistiques : histogramme, Pareto, zone et valeur
- Insertion d'un objet d'une autre application

Illustration des diapos

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Guides d'alignements
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Mise en forme d'un objet : ligne, forme...
- Effets sur des objets
- Mise en forme rapide des formes
- Création d'une forme par fusion
- Les points de dégradés d'un objet forme
- Enregistrement de l'écran
- Insérer des équations manuscrites

4ème demi-journée

Animation des diapos

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Insertion d'un son / d'un film
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition
- Effets de transition 3D
- Finaliser une présentation
- Protection d'une présentation par mot de passe

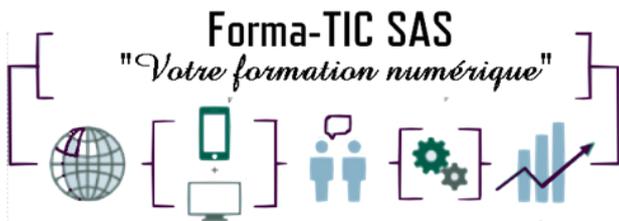
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes»



Crée le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Progresser dans la gestion des diapos

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème
- Capture d'écran

Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation
- Thème et disposition
- L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations...
- Extension sur un 2ème écran
- Partage simplifié

Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes»



Crée le 05 avril 2021- Maj le 21 novembre 2022 v2