

Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

WORD INITIATION

Description

Impossible de faire l'impasse sur les logiciels bureautiques en entreprise. Word est le logiciel de traitement de texte incontournable et utilisé en milieu professionnel.

FORMATION COLLECTIVE
DUREE : 2 jours (14 heures)
TARIF : 680€ HT non assujetti à la TVA
DATE DE FORMATION : A DEFINIR
DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 jours ouvrés avant la date d'entrée en formation
Certification ENI incluse
LIEU : Scribes 413 Rue Philippe Héron, 69400 Villefranche-sur-Saône

☒ **Présentiel**

Modalités d'accès

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 30% d'acompte.

Le démarrage de l'action de formation est effectif à partir de 3 participants inscrits.

Cette formation peut être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr".

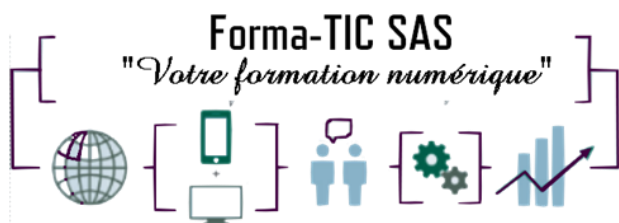
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 03 octobre 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Modalité de paiement :

Mobilisation du compte personnel de formation
Virement

Niveau requis

Les participants doivent savoir écrire et lire le français et être à l'aise avec l'environnement Windows.

Public concerné

Toutes les personnes débutantes sur logiciel WORD et désirant acquérir les fondamentaux.

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

Maîtriser l'ensemble des fonctions de base pour créer et présenter un document simple (lettre, courrier administratif, notes de services, CV...)

Modalités et moyens pédagogiques :

- Formation collective : Effectif minimum de 4 et maximum de 7 participants pour une dynamique de groupe
- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- La validation des acquis peut se faire par des études de cas et ou des quiz.
- La formation bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateurs

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exerger la mission de formateur en entreprise ».

Votre formateur sera : Stéphane Rougeon, 25 ans d'expérience.

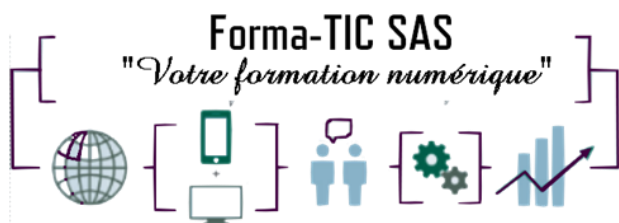
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 03 octobre 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Matériel et support de formation :

- Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur et / ou Tableau blanc interactif
- Accès internet
- Support de cours spécifique à la formation

Accessibilité

- Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, hébergement, transport ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation

Modalité d'évaluation

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification ENI

Délai moyen d'accès à la prochaine session

- 6 à 8 semaines

Taux de satisfaction

- 94%

Validation en bloc de compétence :

- NON

Débouchés professionnels :

- Tous métiers nécessitant des compétences avancées sur l'utilisation du logiciel Microsoft Word

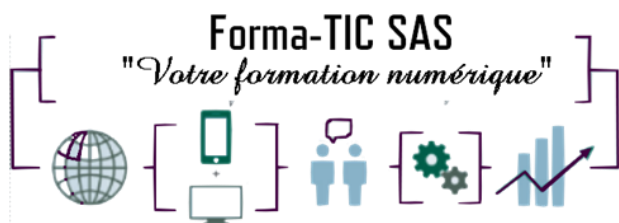
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 03 octobre 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Programme

Principes de base

- Découverte du traitement de texte
- Généralités sur l'environnement

Concevoir et modifier un document

- Déplacement du point d'insertion
- Affichage des caractères non imprimables
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Déplacement et copie de texte
- Vérification orthographique et grammaticale
- Gestion d'un dictionnaire personnel – Recherche de synonymes
- Fonctions de recherche et de traduction
- Recherche intelligente*
- Statistiques et propriétés d'un document

Gestion de documents

- Ouvrir et enregistrer un document
- Envoyer par mail un document
- Enregistrer et envoyer par mail un document PDF
- Effectuer des actions rapidement avec la fonctionnalité "Dites-nous ce que vous voulez faire"*

Mettre en forme du texte

- Gestion de paragraphes
- Sélection et suppression de texte
- Application d'un style rapide de la galerie
- Application d'un thème
- Mise en forme des caractères
- Espacement et positions des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Alignement, espacement, interligne, retraits, liste à puces et numérotée
- Bordure et arrière-plan
- Saut de ligne
- Insertion de caractères spéciaux ou symboles
- Ajouter des effets au texte

Insertion d'illustrations

- Insertion et positionnement d'une image
- Bibliothèque d'icônes*
- Guides d'alignement
- Mise en page dynamique
- Positionnement et habillage d'une image
- Traçage d'un objet de dessin
- Dimensionnement / rotation / ajustement
- Déplacement d'un objet de dessin
- Mise en forme d'un objet de dessin
- Texte dans un objet de dessin / WordArt
- Capture d'écran
- Insérer des liens récents*

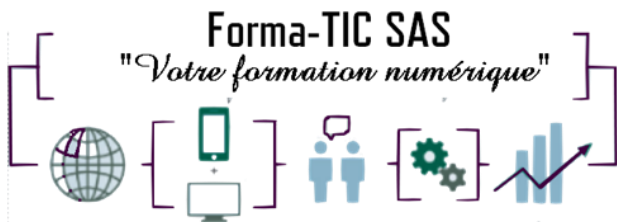
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 03 octobre 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Tabulation et tableaux simples

- Création et gestion des tabulations
- Tabulation avec points de suite
- Création d'un tableau simple

Mettre en page et imprimer un document

- Mise en page : orientation et marges
- Zoom d'affichage
- Mode liseuse
- Feuilleter des pages
- Mise en page dynamique
- Impression
- Saut de page
- En-tête et pied de page
- Numérotation des pages
- Gestion des sauts de pages automatiques
- Aperçu avant impression

Pour aller plus loin

Poursuivez votre progression avec le module Word – Maitriser les fonctions avancées
Cette formation peut être incluse dans un parcours bureautique complet.

