

EXCEL macro commande

Description

Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes

FORMATION INDIVIDUELLE
DUREE : 3 journées (21 heures)
TARIF : 2300€ HT non assujetti à la TVA
DATE DE FORMATION : A DEFINIR
DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 jours ouvrés avant la date d'entrée en formation
Certification ENI incluse
LIEU : Scribes 413 Rue Philippe Héron, 69400 Villefranche-sur-Saône

☒ **Présentiel**

☐ **Distanciel**

Modalités d'accès

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 30% d'acompte.

Cette formation peut être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr".

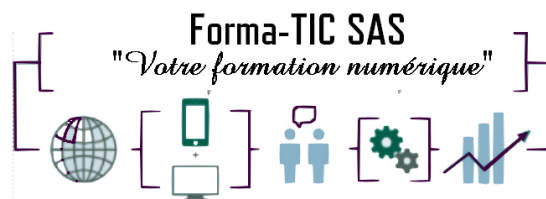
Modalité de paiement :

Mobilisation du compte personnel de formation
Virement



Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire
69430 Beaujeu
Email : srougeon@forma-tic.org
Tel : 0670826523



Niveau requis

Les participants doivent savoir exploiter, analyser et présenter des tableaux complexes

Public concerné

Toute personne souhaitant automatiser certaines tâches répétitives dans Excel.

À l'issue de ce stage vous serez capable de (objectifs)

Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier
Concevoir une boucle ou itération
Concevoir une conditionnelle
Utiliser les collections
Déterminer des variables
Concevoir une fonction et une procédure
Utiliser les boîtes de dialogue prédéfinies
Résoudre les erreurs.

Modalités et moyens pédagogiques

- Un accompagnement individualisé et personnalisé
- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- La validation des acquis peut se faire par des études de cas et ou des quiz.
- La formation bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateurs

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exercer la mission de formateur en entreprise ».

Votre formateur sera : Stéphane Rougeon, 25 ans d'expérience.

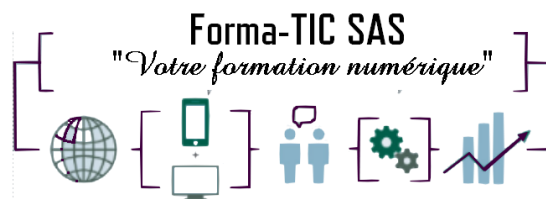
Matériel et support de formation

- Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur et / ou Tableau blanc interactif
- Accès internet
- Support de cours spécifique à la formation



Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire
69430 Beaujeu
Email : srougeon@forma-tic.org
Tel : 0670826523



Accessibilité

- Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, hébergement, transport ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation (une liste vous sera fournie dans le livret d'accueil)

Modalité d'évaluation

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification ENI

Délai moyen d'accès à la prochaine session

- 6 à 8 semaines

Taux de satisfaction

- 94%

Validation en bloc de compétence :

- NON

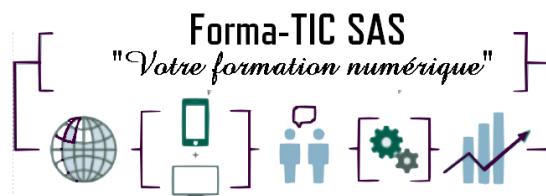
Débouchés professionnels :

- Tous métiers nécessitant des compétences avancées sur l'utilisation du logiciel Microsoft Excel

Pour aller plus loin

Cette formation peut être incluse dans un parcours bureautique complet.





Programme

Formules et fonctions avancées dans Excel

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
- Etablir une formule de liaison entre feuilles ou classeurs
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU, SIERREUR)
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- Fonctions de calculs de date (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES, NO.SEMAINES)
- Mise en forme conditionnelle avancée
- Texte (GAUCHE, DROITE, CONCAT, JOINDRE.TEXTE)
- Mathématiques et trigonométrie (ARRONDI, ENT)
- Recherche et référence – RECHERCHEV, RECHERCHEH et RECHERCHEX – INDEX, EQUIV

Introduction et généralités

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Les options de paramétrage d'Excel pour l'exécution des macros

Création de macros

- Afficher l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Les règles de nommage
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Identifier le classeur de macros personnelles et son rôle
- Enregistrer des macros en références relatives
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Arrêter l'enregistrement d'une macro

Appel des macros

- Appeler la macro par la liste des macros
- Affecter une macro :
 - A un bouton (contrôle de formulaire)
 - A une image ou une forme automatique

Gestion de la barre d'outils rapide

- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide

Gestion des rubans

- Créer un nouvel onglet personnalisé sur un ruban
- Rattacher une macro à un ruban
- Ajouter ou supprimer des macros d'un onglet personnalisé

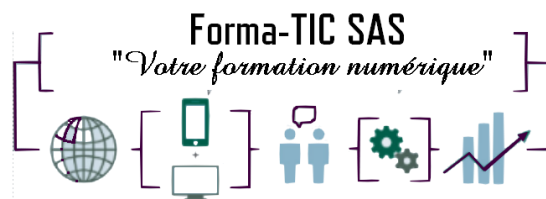
Introduction au code VBA

- Accéder et présenter l'environnement Visual Basic Editor
- Lire et interpréter le code VBA
- Notion de base d'une instruction VBA
- Collection
- Objet
- Méthode Propriété
- Modifier sommairement le code
- Classer ses macros dans des modules thématiques
- Alléger le code
- Manipuler le code : copie et suppression d'une macro
- Exécuter une macro à partir de l'environnement VBA



Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire
69430 Beaujeu
Email : srougeon@forma-tic.org
Tel : 0670826523



Collections, objets, méthodes et propriétés

- Manipuler des objets (classeur, feuille, plage)
 - Accès
 - Sélection
 - Initialisation
 - Validation
- Les principales propriétés et méthodes

Le code VBA

- Types et portées des variables
- Déclaration des constantes
- Les instructions de boucles :
 - Condition
 - Itération
 - Compteur
 - Choix multiple

Commandes spécifiques

- Boîtes de dialogue prédéfinies et utilisation de variables
 - Choix des boutons dans MsgBox
 - Boîte de dialogue InputBox
- Utilisation des outils de débogage
- Les espions et la gestion des erreurs d'exécution

