

Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

EXCEL INITIATION

Description

Apprendre à maîtriser les fonctions fondamentales de Microsoft Office Excel.

FORMATION COLLECTIVE

DUREE : **2 jours** (14 heures)

TARIF : **680€** HT non assujetti à la TVA

DATE DE FORMATION : A DEFINIR

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 jours ouvrés avant la date d'entrée en formation

Certification ENI incluse

LIEU : Scribes 413 Rue Philippe Héron, 69400 Villefranche-sur-Saône

☒ **Présentiel**

Modalités d'accès

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 30% d'acompte.

Le démarrage de l'action de formation est effectif à partir de 3 participants inscrits.

Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr".

Modalité de paiement :

Mobilisation du compte personnel de formation
Virement

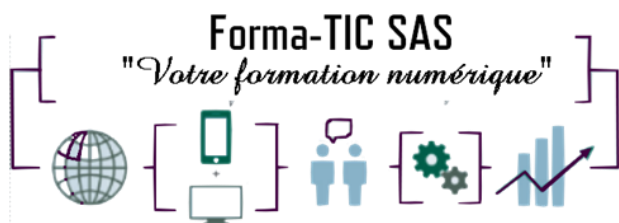
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 10 janvier 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Niveau requis

Le participant doit être à l'aise avec l'environnement Windows.

Public concerné

Toutes les personnes débutantes sur logiciel Excel et désirant acquérir les fondamentaux.

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

Maîtriser les fonctions fondamentales d'Excel
Créer des tableaux calculés sur des formules simples et en exploiter les données de façon graphique

Modalités et moyens pédagogiques :

- Formation collective : Effectif minimum de 4 et maximum de 7 participants pour une dynamique de groupe
- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- La validation des acquis peut se faire par des études de cas et ou des quiz.
- La formation bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateurs

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exercer la mission de formateur en entreprise ».

Votre formateur sera : Stéphane Rougeon, 25 ans d'expérience.

Matériel et support de formation :

- Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur et / ou Tableau blanc interactif
- Accès internet
- Support de cours spécifique à la formation

Accessibilité

- Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, hébergement, transport ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation

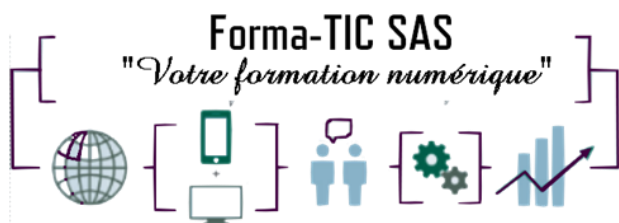
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 10 janvier 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Modalité d'évaluation

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification ENI

Délai moyen d'accès à la prochaine session

- 6 à 8 semaines

Taux de satisfaction

- Non réalisée

Validation en bloc de compétence :

- NON

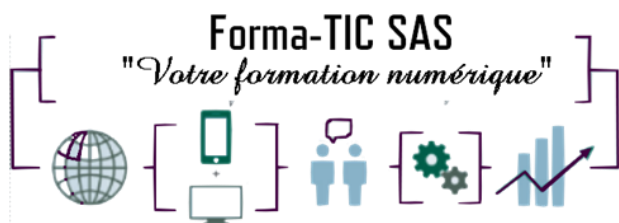
Débouchés professionnels :

- Tous métiers nécessitant des compétences avancées sur l'utilisation du logiciel Microsoft Excel

Pour aller plus loin

Poursuivez votre progression avec le module Excel intermédiaire au choix
Cette formation peut être incluse dans un parcours bureautique complet.





Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

Programme

Notions de base : Généralités et découverte de la fenêtre EXCEL

- Les onglets, les rubans et les boîtes de dialogue
- Barres d'accès rapide
- Zone de nom
- Barre de formule
- Lignes et colonnes
- Modes d'affichage
- Le zoom
- Bandeau de navigation
- Les feuilles de calculs
- La cellule
- Notions de classeur et de feuille
- Ouvrir/Enregistrer/Fermer un classeur Excel
- Se positionner et se déplacer sur une feuille de calcul
- Les différentes formes de pointeurs de souris
- Sélectionner une cellule ou une plage de cellules
- Déplacer une cellule ou une plage de cellules
- La poignée de recopie et la notion de série
- Notion de copier/couper/coller
- Les colonnes : Insérer / Supprimer / Agrandir / Réduire / Ajuster
- Les lignes : Insérer / Supprimer / Agrandir / Réduire / Ajuster
- Copier / Déplacer / Insérer / Supprimer une feuille de calcul

Mise en forme d'une cellule ou une plage de cellule

- Saisie de valeurs textuelles ou numériques dans une cellule
- Créer un saut de ligne à l'intérieur d'une cellule
- Annulation et rétablissement d'une action
- Modifier la Police/ le Style/ la Taille/ la couleur du texte / la couleur de remplissage
- Modifier l'alignement
- Fusionner des cellules
- Utiliser le renvoi à la ligne automatique
- Modifier l'orientation du texte dans une cellule
- Utiliser les bordures
- Définir le format de la cellule (sous-groupe Nombre)
- Dessiner un tableau simple

Mettre en page et imprimer un document

- Mise en page : orientation et marges
- Zoom d'affichage
- Menu Impression
- Aperçu des sauts de page
- En-tête et pied de page
- Numérotation des pages
- Aperçu avant impression
- Zone d'impression
- Impression des titres
- Mise à l'échelle

Réaliser des calculs

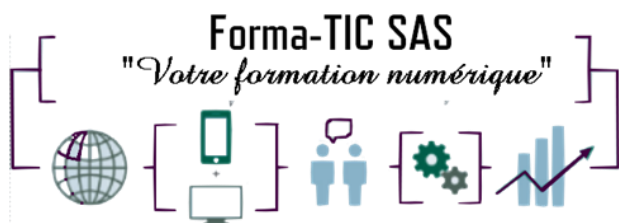
Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 10 janvier 2022v2



Forma-TIC SAS

M. Stéphane ROUGEON

225 Chemin de la Combe Chaudaire – 69430 Beaujeu

Tel : 06 70 82 65 23

Siret 891194136 00018

- Faire des calculs simples
- Saisir des formules de calculs simples, les recopier
- Nommer une cellule ou une plage de cellule
- Utiliser les cellules nommées dans une formule
- Utiliser les fonctions statistiques (MOYENNE, MIN, MAX, NB)
- Utiliser la fonction RANG
- Utiliser les fonctions ARRONDI
- Références Absolues / Relatives / Mixtes

Produire un graphique

- Créer un graphique avec l'assistant graphique
- L'onglet Outils de graphique et les sous onglets Format et Création
- Choisir un type de graphique
- Sélectionner des données sources
- Ajouter et modifier les différents éléments d'un graphique
- Utiliser les modèles
- Déplacer un graphique
- Imprimer un graphique

Forma-TIC SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

Contact : www.forma-tic.org - contact@forma-tic.org – M. Stéphane ROUGEON – Tél : 06 70 82 65 23

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



Crée le 05 avril 2021- Maj le 10 janvier 2022v2