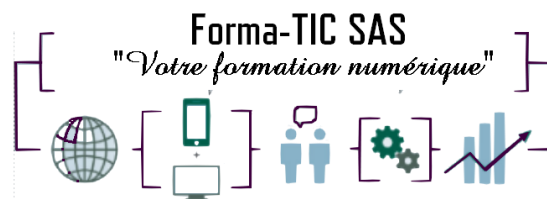


## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : [srougeon@forma-tic.org](mailto:srougeon@forma-tic.org)  
Tel : 0670826523



# POWERPOINT - Réaliser, animer et diffuser un diaporama

## Description

Créer vos supports de présentation de qualité professionnelle et donner plus d'impact à vos interventions et à vos réunions.

FORMATION COLLECTIVE
DUREE : <b>2 jours</b> (14 heures)
TARIF : <b>650€</b> HT non assujetti à la TVA
DATE DE FORMATION : A convenir avec vous
DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 11 jours ouvrés avant la formation
Certification ENI en option : 50€ HT non assujetti à la TVA
LIEU : SCRIBES 413 rue Philippe Héron 69400 Villefranche Sur Saône

**Présentiel**

## Modalités d'accès

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et de 30% d'acompte.

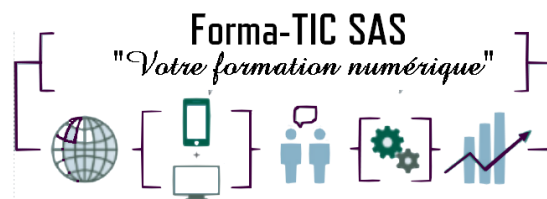
Le démarrage de l'action de formation est effectif à partir de 3 participants inscrits.

Cette formation peut être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr".



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : srougeon@forma-tic.org  
Tel : 0670826523



## Modalité de paiement :

---

- Virement bancaire
- Mobilisation du compte personnel de formation
- Attestation de prise en charge OPCO

## Niveau requis

---

Connaître Windows (gestion des dossiers et des fichiers) et si possible un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel).

## Public concerné

---

Toute personne ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets...

## À l'issue de ce stage vous serez capable de (objectifs) :

---

Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la conception  
Savoir agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos  
Être capable de dynamiser ses diapositives grâce aux animations  
Comprendre comment intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel

## Modalités et moyens pédagogiques :

---

- Formation collective : Effectif minimum de 3 et maximum de 8 participants pour une dynamique de groupe
- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)
- La validation des acquis peut se faire par des études de cas et ou des quiz.
- La formation bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## Formateurs

---

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exerger la mission de formateur en entreprise ».

Votre formateur sera : Stéphane Rougeon, 25 ans d'expérience.

Forma-tic SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018

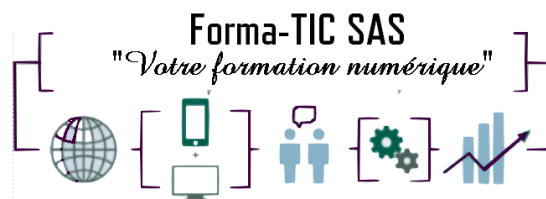
Contact : [www.forma-tic.org](http://www.forma-tic.org) - [contact@forma-tic.org](mailto:contact@forma-tic.org) – M. Stéphane ROUGEON

Tél : 06 70 82 65 23 / Identifiant Data Dock : 0087072 / « Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : srougeon@forma-tic.org  
Tel : 0670826523



## Matériel et support de formation :

---

- Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur et / ou Tableau blanc interactif
- Accès internet
- Support de cours spécifique à la formation

## Accessibilité

---

- Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, hébergement, transport ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation (une liste vous sera fournie dans le livret d'accueil)

## Modalité d'évaluation

---

- Evaluation de fin session
- ET/OU
- Certification ENI

## Modalité de visioconférence :

---

- Utilisation du logiciel TEAMS de Microsoft ou MEET de Google
- Lien d'accès au salon sera communiqué préalablement avant la session de formation

## Délai moyen d'accès à la prochaine session :

---

- 6 à 8 semaines

## Taux de réussite :

---

- Evaluation Finale\* : Non réalisée
  - Certification ENI : Non réalisée
- \* Non acquis (<50%), Partiellement acquis (50% et 80%), Acquis (>80%)

## Taux de satisfaction

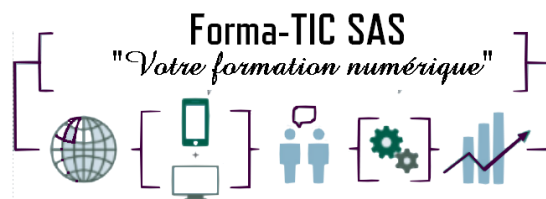
---

- Formation non réalisée



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : [srougeon@forma-tic.org](mailto:srougeon@forma-tic.org)  
Tel : 0670826523



## Validation en bloc de compétence :

---

- NON

## Débouchés professionnels :

---

Tous métiers nécessitant des compétences avancées sur l'utilisation du logiciel Microsoft PowerPoint

## Pour aller plus loin

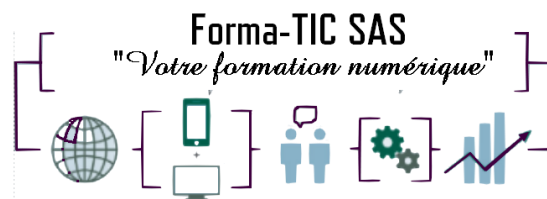
---

Cette formation peut être incluse dans un parcours bureautique complet.



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : srougeon@forma-tic.org  
Tel : 0670826523



## Programme

---

### 1ère demi-journée

#### Création des premières diapos

- L'écran de démarrage
- Aide au démarrage
- L'onglet Fichier ou le Backstage
- Ouverture d'une présentation
- Modes d'affichage
- Mode lecture
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Les sections
- Création de diapositives
- Taille de diapositive
- Sélection et suppression de diapositives
- Enregistrement d'une présentation
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de commentaires
- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement de texte
- Fonction de recherches enrichies
- La zone "dites-nous ce que vous voulez faire" : outil d'aide à la réalisation d'actions
- Le concepteur PowerPoint\*

#### Présentation des diapos

- Mise en forme des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puces sur les paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Règle
- Retraits de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

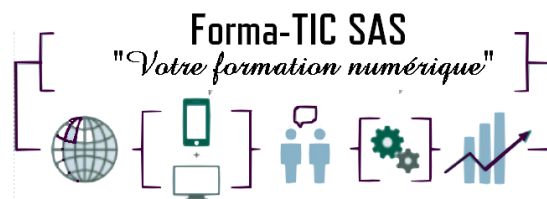
#### Organisation des diapos par le plan

- Création / saisie de diapositives en affichage plan
- Gestion de l'affichage plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : [srougeon@forma-tic.org](mailto:srougeon@forma-tic.org)  
Tel : 0670826523



### 2ème demi-journée

#### Les masques

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme des masques de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Masque du document

#### Insertion d'images

- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

### 3ème demi-journée

#### Tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau existant
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des cellules, des lignes et des colonnes d'un tableau
- Insertion et gestion d'un diagramme SmartArt

#### Représentation graphique des données

- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Nouveaux graphiques
- Diagrammes hiérarchiques : compartimentage, rayons de soleil
- Graphiques "cascade et boursiers" : cascade
- Graphiques statistiques : histogramme, Pareto, zone et valeur
- Insertion d'un objet d'une autre application

#### Illustration des diapos

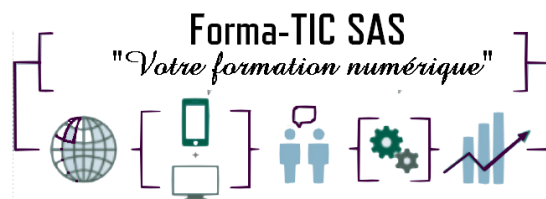
- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Guides d'alignements
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Mise en forme d'un objet : ligne, forme...
- Effets sur des objets
- Mise en forme rapide des formes
- Création d'une forme par fusion
- Les points de dégradés d'un objet forme
- Enregistrement de l'écran
- Insérer des équations manuscrites

Forma-tic SAS – 225 Ch. de la combe chaudaire – 69430 Beaujeu – Siret 891 194 136 00018  
Contact : [www.forma-tic.org](http://www.forma-tic.org) - [contact@forma-tic.org](mailto:contact@forma-tic.org) – M. Stéphane ROUGEON  
Tél : 06 70 82 65 23 / Identifiant Data Dock : 0087072 / « Déclaration d'activité enregistrée  
sous le numéro 84 69 17 820 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »



## Forma-TIC SAS au capital de 21000€

225 ch de la Combe Chaudaire  
69430 Beaujeu  
Email : [srougeon@forma-tic.org](mailto:srougeon@forma-tic.org)  
Tel : 0670826523



### 4ème demi-journée

#### Animation des diapos

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Insertion d'un son / d'un film
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition
- Effets de transition 3D
- Finaliser une présentation
- Protection d'une présentation par mot de passe

#### Progresser dans la gestion des diapos

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème
- Capture d'écran

#### Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation
- Thème et disposition
- L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations...
- Extension sur un 2ème écran
- Partage simplifié

